

# 教育装备管理子系统

## ——装备填报操作手册

### 一、温馨提示

1、成都智慧教育云平台（以下简称“云平台”）访问地址访问：<http://educloud.cdedu.com>

、<https://educloud.cdedu.com/>平台不支持使用 QQ 浏览器进行系统访问操作。

2、推荐使用谷歌浏览器进行系统访问，如使用其它浏览器，会导致兼容性异常情况发生

谷歌浏览器下载地址：<https://www.google.cn/chrome/index.html>

3、推荐使用电脑分辨率为：1920\*1080 文本缩放为 100%的电脑访问。【如图 1】



图 1

## 二、填报须知

1、学制为【小学、初中、高中】的学校使用【分部装备业务管理员】登录云平台进行填报

2、学制为【九年一贯制、完全中学、十二年一贯制】的学校填报装备数据可任意选用以下两种方式

(1) 使用总校的【分部装备业务管理员】账号下载模板填报（或在线填报），以九年一贯制学校为例，即，使用总校的【分部装备业务管理员】下载模板填报（或在线填报）九年一贯制的相关学科。

(2) 分别使用学部的【分部装备业务管理员】进行填报，以九年一贯制学校为例，即，分别使用小学部、初中部的【分部装备业务管理员】下载模板填报（或在线填报）小学部、初中部的相关学科。

3、对于学校必配的装备都必须进行填写，如果学校没有这个装备的直接在资产数量填【0】。必配装备如果直接空着不填，那么即使提交了装备数据也会显示未填报完成。

注释：如果还未开始填报的学校一定要注意这一点。之前已经提交了或在审核流程中的学校不会对其造成影响。

## 4、下载模板填报须注意

(1) 装备模板是分学科进行的下载【如图 2】

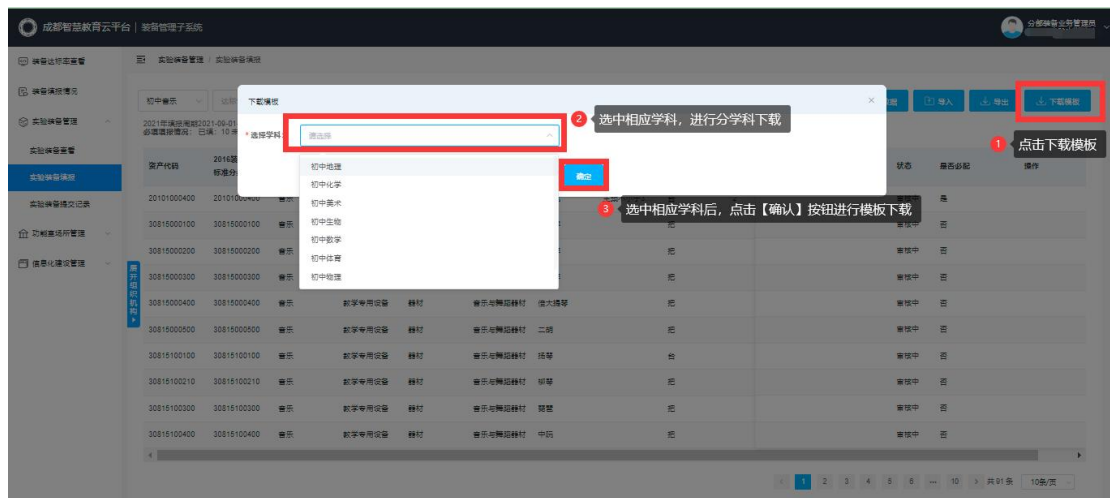


图 2

(2) 下载模板后填写的注意事项【如图 3】

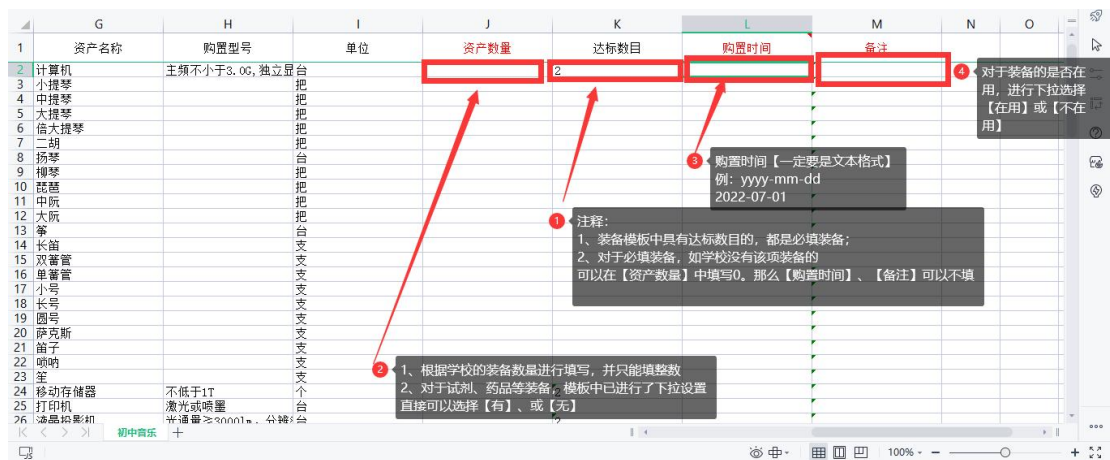


图 3

## 二、独立学校（不含分部）装备填报流程

### 1、实验装备填报流程

#### 1.1、登录界面截图。【如图 4】

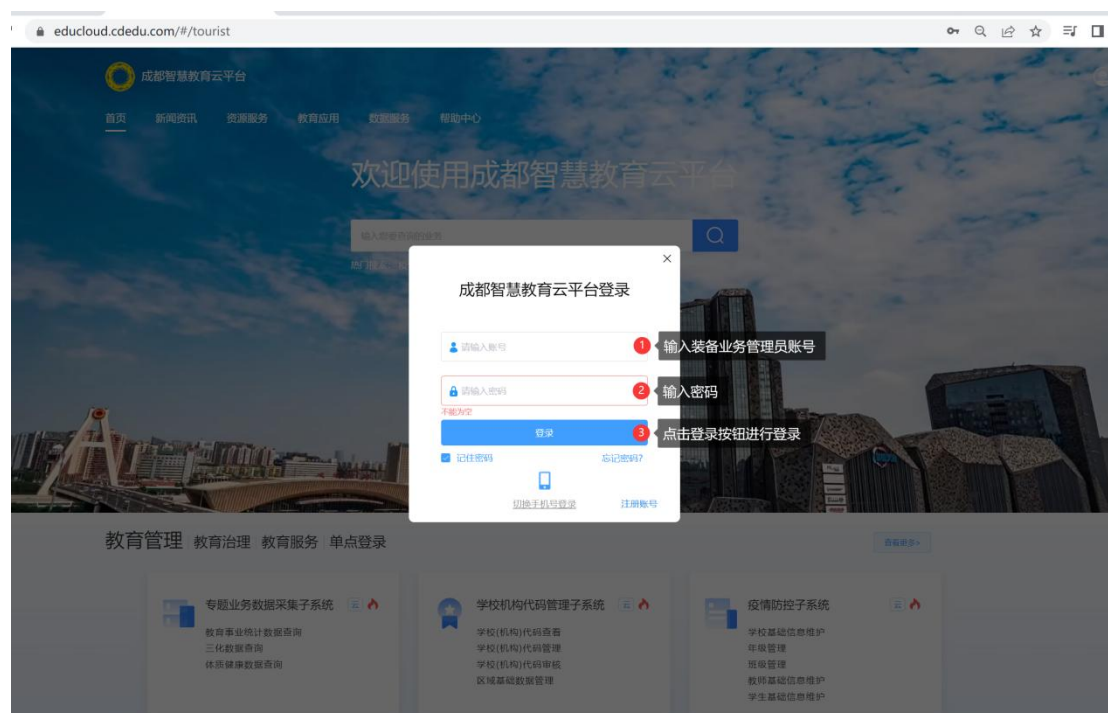


图 4：登录界面说明

## 1.2、登录成功截图。【如图 5】

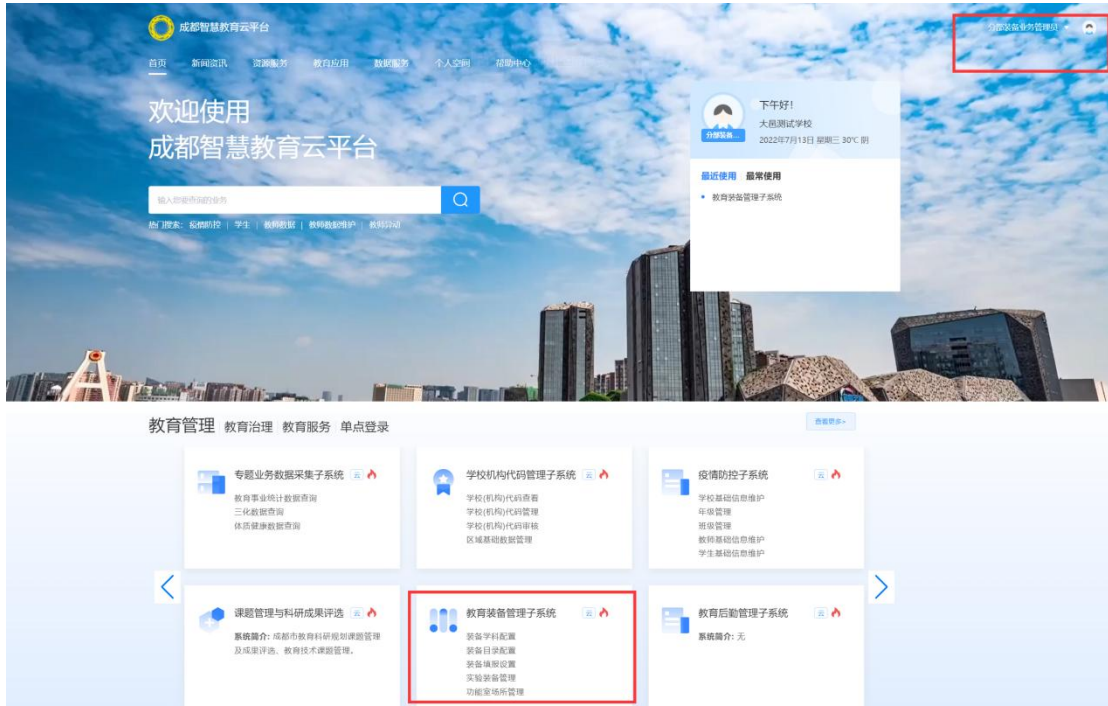


图 5：登录成功截图

1.3、装备业务管理员登录成功后，访问教育装备管理子系统，进行填报，填报方式有以下两种，学校可任选一种进行填报即可。【如图 6、7、8、9】

### (1) 下载模板填报

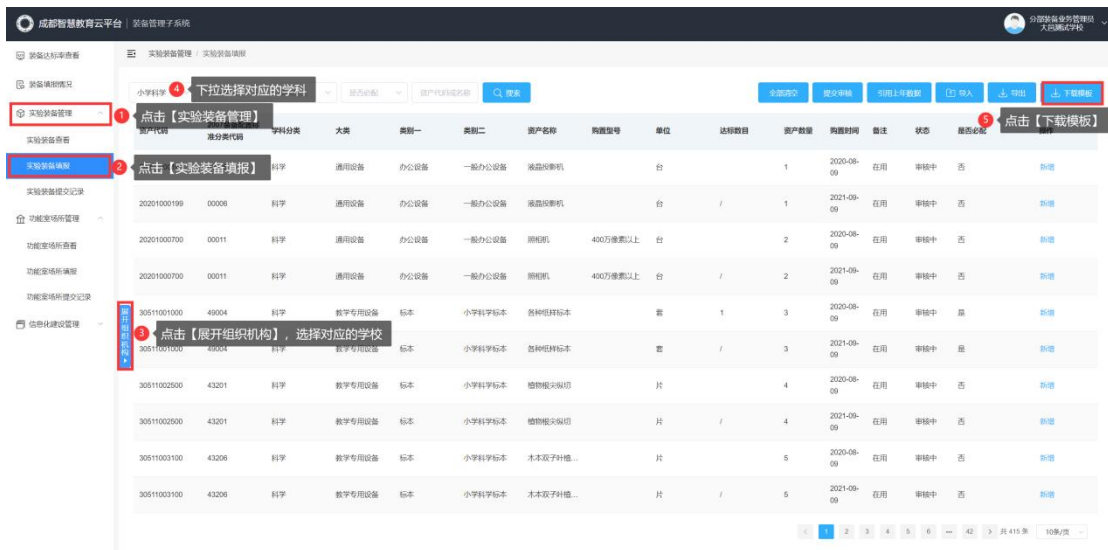


图 6：模板下载步骤

## (2) 页面填报

成都智慧教育云平台 | 装备管理系统

实验装备管理 / 实验装备填报

小学科学 下拉选择学科 是否必配 资产代码或名称 搜索

全部清空 提交审核 引用上年数据 导入 导出 下载模板

2022-08-31 学校达标情况: 达标: 0 未达标: 0 非必填填报情况: 已填: 45 未填: 0 达标情况: 达标项: 1 未达标项: 164

资产代码	学科分类	大类	类别一	类别二	资产名称	购置量	购置数量	购置时间	备注	状态	是否必配	操作	
20201000199	科学	通用设备	办公设备	一般办公设备	液晶投影机	1	1	2020-08-09		在用	审核中	否	新增
20201000199	科学	通用设备	办公设备	一般办公设备	液晶投影机	1	1	2021-09-09		在用	审核中	否	新增
20201000700	科学	通用设备	办公设备	一般办公设备	照相机	400万	2	2020-08-09		在用	审核中	否	新增
20201000700	科学	通用设备	办公设备	一般办公设备	照相机	400万	2	2021-09-09		在用	审核中	否	新增
30511001000	科学	教学专用设备	标本	小学科学标本	各种纸样标本	3	3	2020-05-09		在用	审核中	是	新增
30511001000	科学	教学专用设备	标本	小学科学标本	各种纸样标本	3	3	2021-09-09		在用	审核中	是	新增
30511002500	科学	教学专用设备	标本	小学科学标本	植物根尖纵切	4	4	2020-08-09		在用	审核中	否	新增
30511002500	科学	教学专用设备	标本	小学科学标本	植物根尖纵切	4	4	2021-09-09		在用	审核中	否	新增
30511003100	科学	教学专用设备	标本	小学科学标本	木本双子叶...	5	5	2020-08-09		在用	审核中	否	新增

图 7: 页面填报截图

实验装备新增

\* 资产代码: 20201000199 2007装备配置标准分类代码: 00006

\* 学科分类: 科学 类别: 通用设备/办公设备/一般办公设备

\* 资产名称: 液晶投影机 购置型号:

\* 单位: 台 \* 是否必配: 否

\* 资产数量: 请输入 \* 购置时间: 选择日期

\* 备注: 请选择

取消 确定

2022年 7月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

图 8: 页面填报内容截图

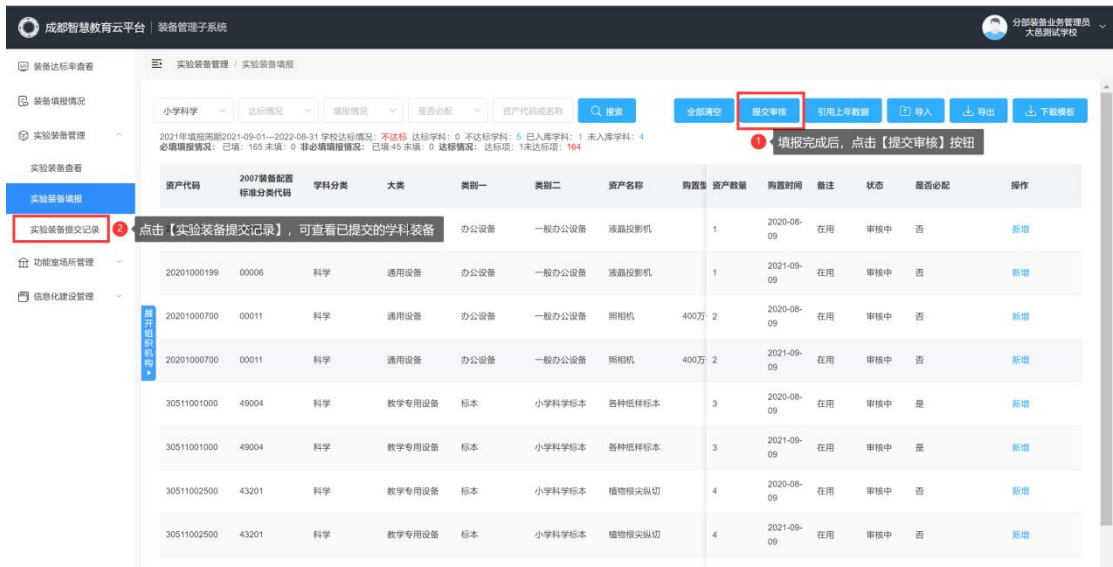


图 9：提交审核

## 2、功能室场所填报

2.1、装备业务管理员登录成功后，访问教育装备管理子系统，进行填报。填报方式有以下两种，学校可任选一种进行填报即可。【如图 10、11、12、13】

(1) 下载模板填报

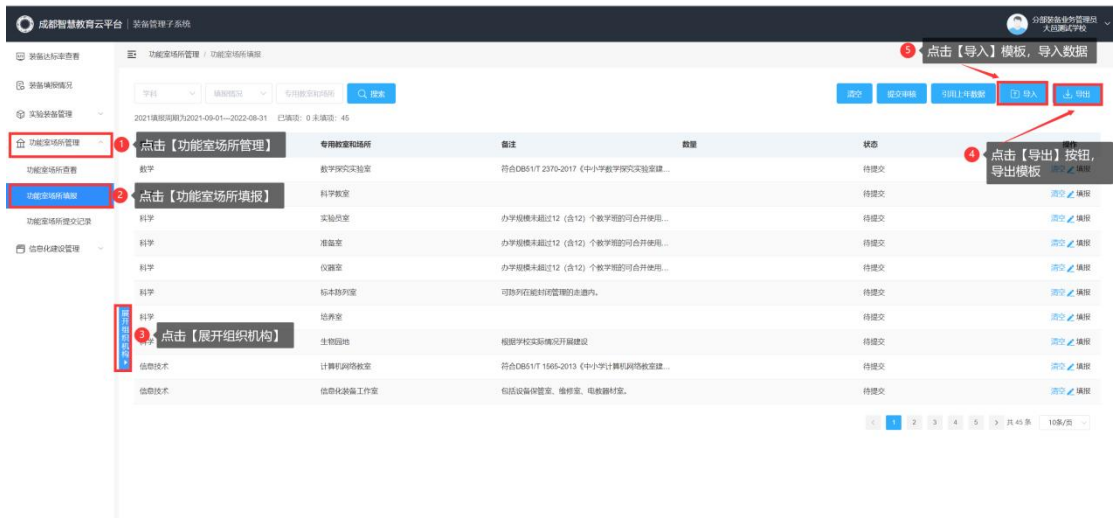


图 10：模板下载步骤

## (2) 页面填报

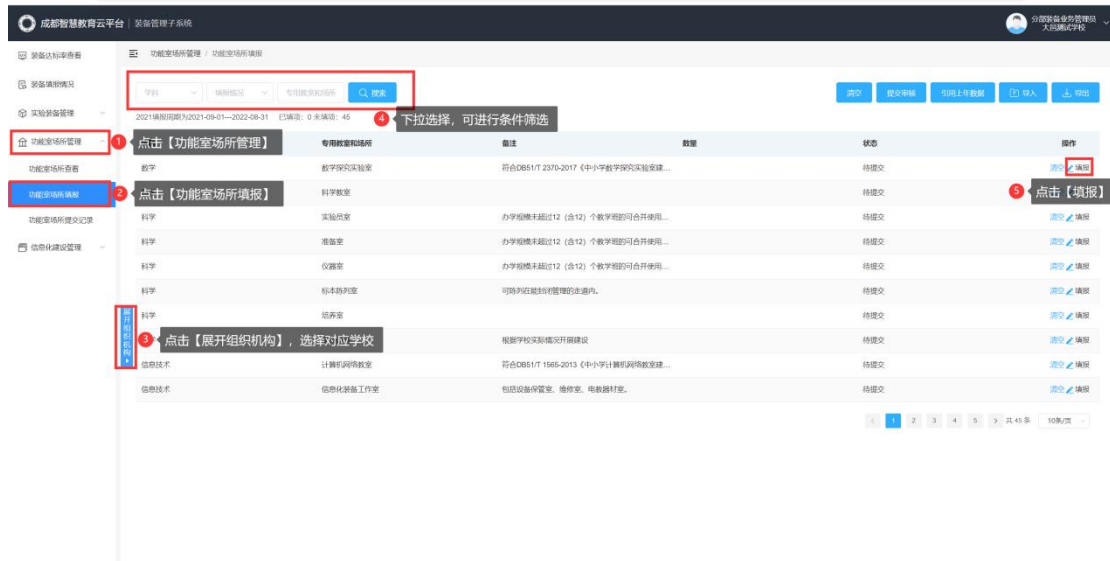


图 11: 页面填报截图



图 12: 页面填报截图

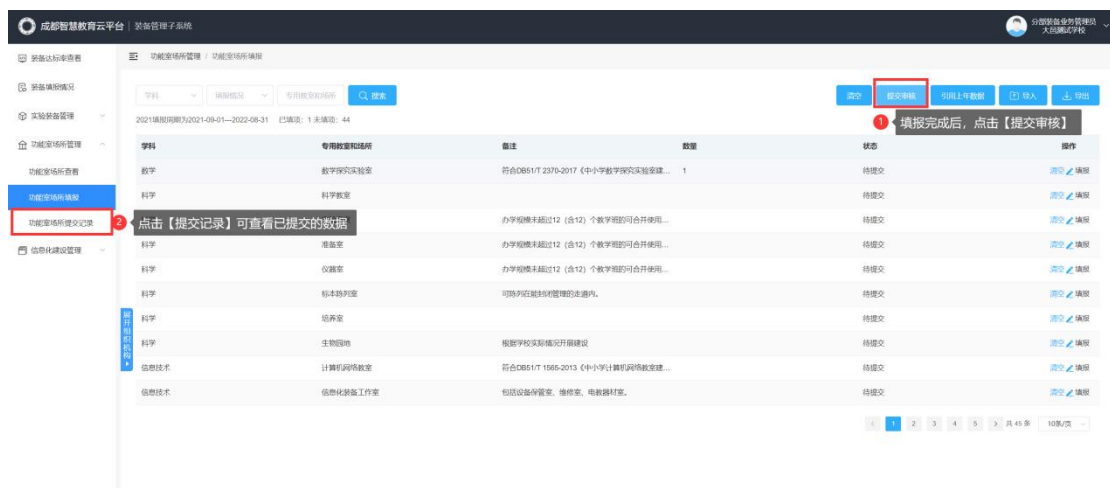


图 13: 对填报数据进行提交审核截图

注: 功能室场所管理与信息化建设管理填报流程一致, 此处不再赘述



### 三、总校（包含分部）装备填报流程（九年一贯制、完全中学、十二年一贯制）

#### 1、实验装备

##### 1.1、以总校的【分部装备业务管理员】填报实验装备（九年一贯制为例）【如图 14】

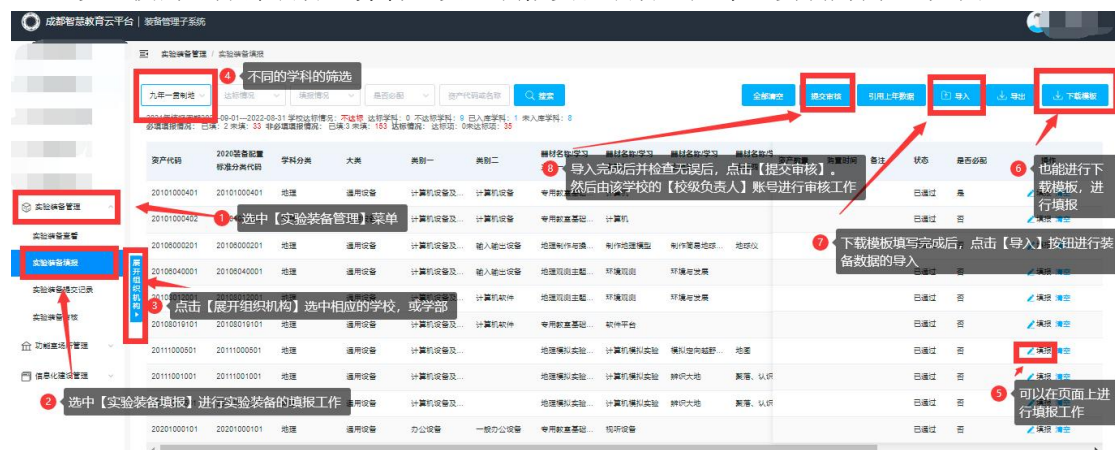


图 14

##### 1.2、以总校的学部分开进行填报实验装备（以九年一贯制为例），选中相应的小学部、初中部进行实验装备的填报工作，填报过程同上图 14。

注释：以学部的【分部装备业务管理员】进行填报的实验装备，需要使用总校的【分部装备业务管理员】进行装备数据的提交。【如图 15、16】



图 15

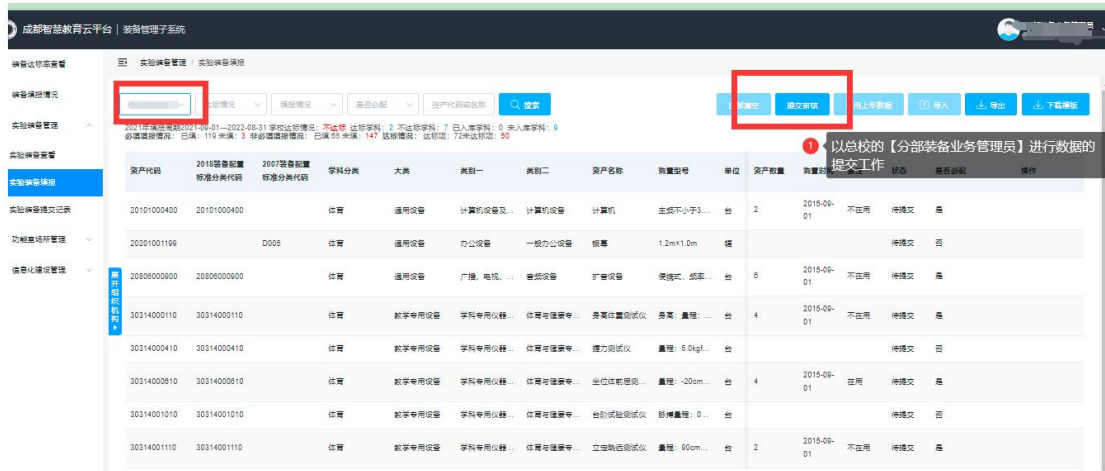


图 16

## 2、功能室场所管理

### 2.1、以总校填报功能室场所管理（九年一贯制为例）【如图 17】

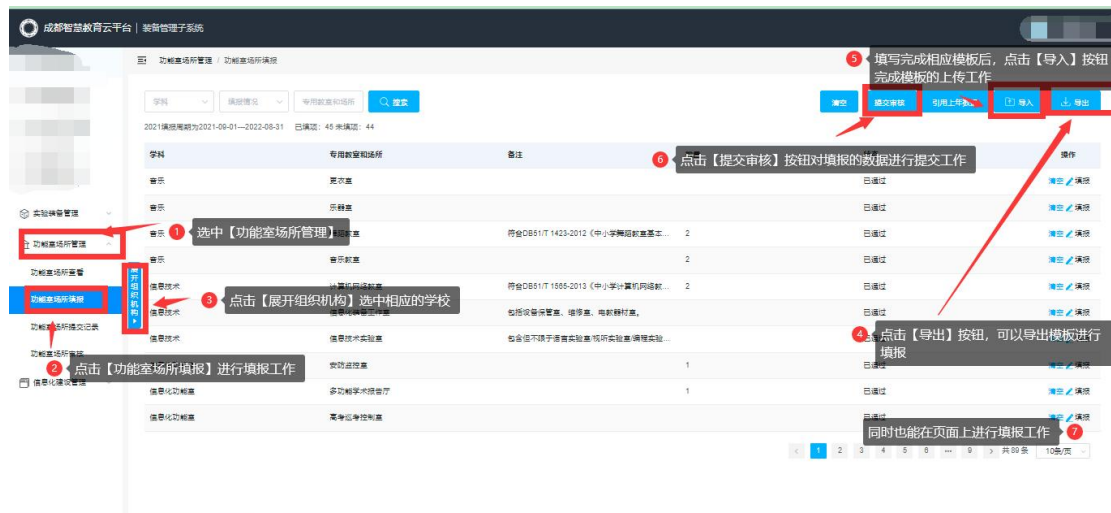


图 17

2.2、以总校的学部分开进行填报功能室场所管理（以九年一贯制为例），选中相应的小学部、初中部进行功能室场所管理的填报工作，填报过程同上图 17。

注释：以学部的【分部装备业务管理员】进行填报的功能室场所管理，需要使用总校的【分部装备业务管理员】进行装备数据的提交。【如图 18、19】



图 18

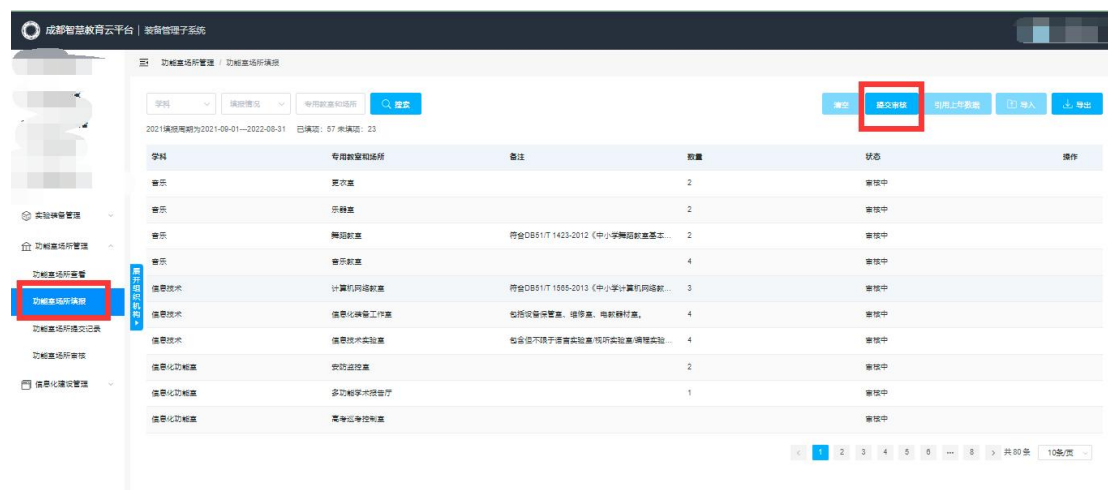


图 19

**注：功能室场所管理与信息化建设管理填报流程一致，此处不再赘述**

## 四、装备审核流程

### 1、实验装备审核

1.1、填报并提交审核后，登录【校级负责人】账号进行审核。【如图 20】



图 20：登录成功截图

1.2、审核流程。【如图 21、22】

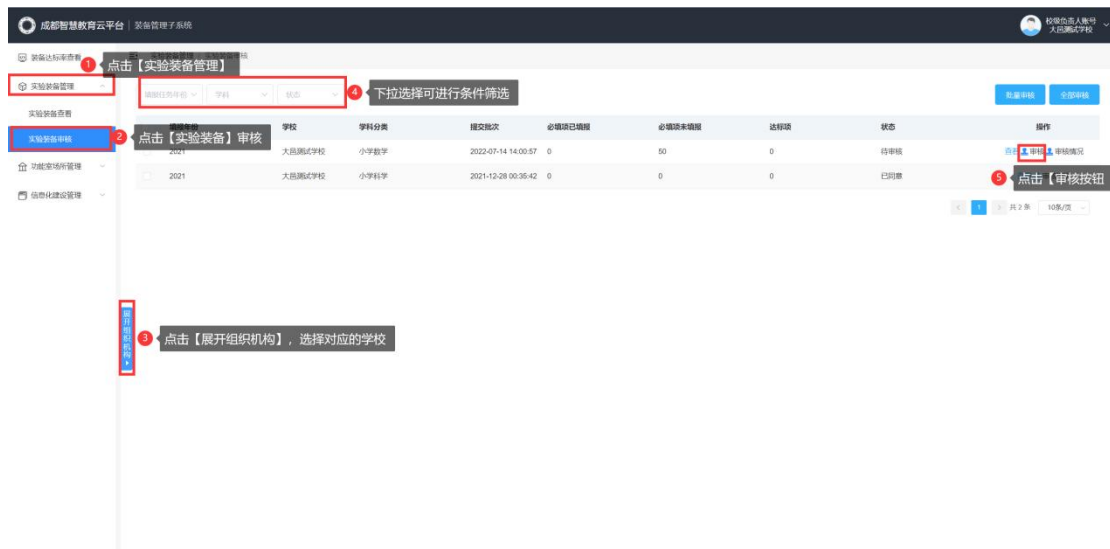


图 21：审核页面截图



图 22：审核步骤截图

## 2、功能室场所管理

2.1 填报并提交审核后，登录【校级负责人】账号进行审核。【如图 23】



图 23：登录成功页面截图

## 2.2、审核流程。【如图 24、25】

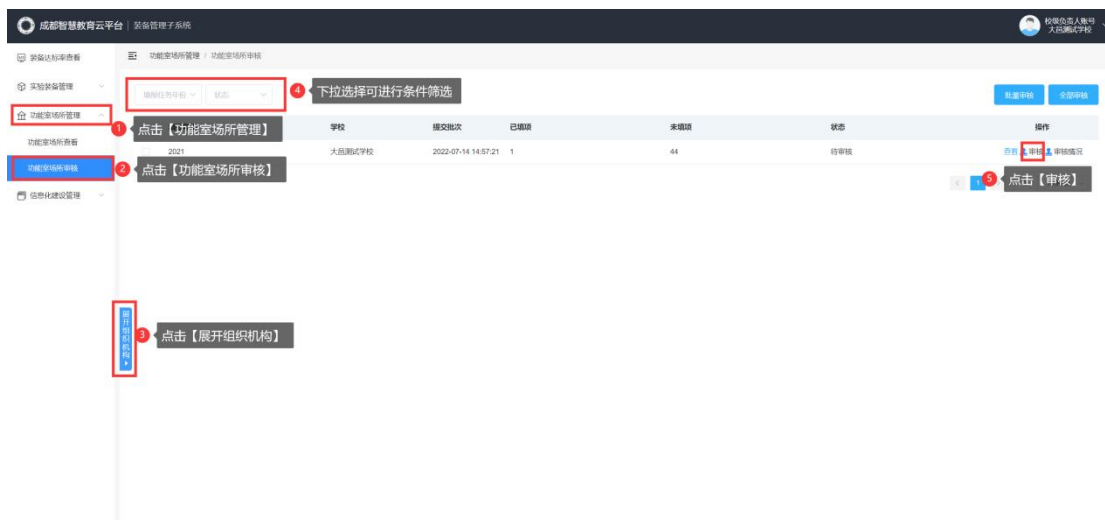


图 24：审核页面截图



图 25：审核内容截图

**注：功能室场所管理与信息化建设管理填报流程一致，此处不再赘述**